

令和8年度  
中津市介護支援専門員協会  
総会資料

令和8年 5月1日（金）～ 5月11日（月）

書 面 決 議

# 中津市介護支援専門員協会

## 総 会 次 第

### 1. 代表幹事挨拶

### 2. 議事

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 第1号議案 | 令和7年度事業報告          |
| 第2号議案 | 令和7年度決算報告並びに会計監査報告 |
| 第3号議案 | 役員改選               |
| 第4号議案 | 事務局の設置             |
| 第5号議案 | 令和8年度事業計画          |
| 第6号議案 | 令和8年度会計予算          |

基調講演 集合研修 令和8年5月22日(金)

基調講演 10:00~12:00 (9:30~受付)

### 演題

「変化する介護現場に求められる社会人基礎力と接遇コミュニケーション」

講師 株式会社 凜華社  
代表 竹原 裕美 氏

企業・医療・福祉・サービス業・自治体など、  
幅広い分野の現場において、人材育成研修・組織支援を行う。

接遇・コミュニケーション研修、管理職・リーダー育成、  
階層別研修（新人・中堅・ベテラン）、組織エンゲージメント向上支援など、  
現場課題に応じたオーダーメイド設計を強みとする。

単発研修にとどまらず、  
複数年にわたる継続支援や、行動定着を目的としたフォローアップにも多数携わり、  
「受講後に現場の行動が変わった」「管理職の関わり方が変わった」といった  
実践面での変化を重視した支援を行っている。

# 令和8年度 中津市介護支援専門員協会総会 代表幹事挨拶

令和8年5月1日（金）

日頃より当協会の活動にご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

当協会では、地域における介護支援専門員の役割を改めて見つめ直し、その専門性の向上と立ち位置の強化に取り組んでまいります。

本年度は、ケアマネジメントの質の向上を主軸とし、年3回以上の研修を実施する予定です。内容については、多職種連携に関する内容に加え、ICTの活用やデータ連携も取り入れ、医療・介護間における情報共有の円滑化と業務効率の向上を目指してまいります。

また、ケアマネジメントプロセスについても改めて見つめ直し、アセスメントからモニタリングに至る一連の流れの質を高めることで、より適切で質の高い支援の実現につなげてまいります。

これらの取り組みを通じ、地域における連携の強化と実践力の向上を図りながら、介護支援専門員が果たすべき役割をより明確にし、地域包括ケアシステムを支える専門職としての価値を一層高めてまいります。

また、当協会の運営にあたりましては、多くの賛助団体様よりご支援を賜り、深く感謝申し上げます。今後も関係機関との連携を大切にしながら、より良い活動の推進に努めてまいります。

一方で、職能団体としての役割を果たし続けるためには、会員数の維持・確保および組織力の強化が重要な課題となっております。将来を見据えた人材確保に取り組むとともに、地域を支える専門職としての魅力ややりがいを発信し、次世代へとつなげていく体制づくりを進めてまいります。

さらに、安定した運営・維持・存続のためには、役員体制の充実が不可欠です。会員の皆様ならびに所属事業所の皆様におかれましては、引き続きご理解とご協力を賜りますようお願い申し上げます。

代表幹事 高西 保行

## 令和7年度事業報告

## 1. 運営概況

令和7年度、中津市介護支援専門員協会は、大分県介護支援専門員協会中津支部として主任介護支援専門員研修・更新研修事業に例年通り協力し、市内外の介護支援専門員の質向上に貢献しました。職能団体として他団体との連携や組織の持続的運営体制の構築にも注力。独自事業として年3回の研修を企画・開催し、中津市在宅医療・介護連携推進協議会に参画、多職種協働による地域包括ケアシステムの構築に寄与しました。感染症対策としてZoomによる会議・研修を実施し柔軟に対応。介護支援専門員の処遇改善を求める署名活動にも積極的に参加し、中津市1,620名、大分県11,287名、全国22万人の署名を集めました。

## 2. 事業内容

## ①総会及び幹事会の開催

| 期日         | 内容      | 場所             |
|------------|---------|----------------|
| 令和7年 5月 9日 | 令和6年度総会 | 書面決議 75名 幹事会承認 |
| 6月10日      | 第1回幹事会  | ズーム会議：事務局      |
| 7月 8日      | 第2回幹事会  | ズーム会議：事務局      |
| 8月12日      | 第3回幹事会  | ズーム会議：事務局      |
| 9月 9日      | 第4回幹事会  | ズーム会議：事務局      |
| 10月14日     | 第5回幹事会  | ズーム会議：事務局      |
| 11月11日     | 第6回幹事会  | ズーム会議：事務局      |
| 12月 9日     | 第7回幹事会  | ズーム会議：事務局      |
| 令和8年 1月13日 | 第8回幹事会  | ズーム会議：事務局      |
| 2月10日      | 第9回幹事会  | ズーム会議：事務局      |
| 3月10日      | 第10回幹事会 | ズーム会議：事務局      |
| 4月14日      | 第11回幹事会 | ズーム会議：事務局      |
| 5月12日      | 第12回幹事会 | ズーム会議：事務局 予定   |

## 研修会の開催

## ○第1回研修会 主任介護支援専門員更新研修受講要件対象研修

日時：令和7年5月15日（木） 18：30～20：00

場所：集合研修 67名参加

テーマ：『自立支援に向けた介護予防ケアマネジメントの在り方について』

アイトラック

講師：佐藤 孝臣 氏

## ○第2回研修会 主任介護支援専門員更新研修受講要件対象研修

日時：令和7年9月16日（火） 14：00～16：00

場所：ズーム（たいじゅ） 68名参加

テーマ：『自立支援型ケアマネジメントに資する介護予防支援計画書の立て方研修会』

株式会社ハビサポ 言の葉 言語聴覚士

講師：中村 太一 氏

○第3回研修会 主任介護支援専門員更新研修受講要件対象研修

日時：令和8年2月13日（金） 日田市・宇佐市・中津市の3市合同研修を開催

場所：中津市主催

151名参加

テーマ：『介護DX研修会』

講師：NPO法人 タダカヨ 戸高親平氏 高畑俊介 wonderwall 代表

③組織体制

- ・正会員 109名 (新規11名)
- ・賛助会員（個人） 6名
- （団体） 40団体

組織力維持には会員増加が不可欠ですが、正会員が所属事業所の退職により減少しています。今後、介護支援専門員の不足が深刻化し、それに伴い正会員数と施設ケアマネの会員も減少が予想されます。こうした状況を踏まえ、人材の創出が急務です。現在、幹事の協力のもと賛助団体へ協力依頼を進め、会員の拡大を図っています。今後も組織の持続的な発展に向けて、積極的な人材確保と支援体制の強化が求められます。

賛助団体（順不同）

1. 中津市医師会
2. 中津歯科医師会
3. 中津薬剤師会
4. 医療法人 杏林会 村上記念病院
5. 社会福祉法人 九州キリスト教社会福祉事業団 いずみの園
6. 小規模多機能ホームだいごぼう
7. 特定非営利活動法人 地域リハビリネットワークの会訪問看護ステーション「リハビリ倶楽部樹の子」
8. 医療法人 三光会 介護老人保健施設 三光園
9. 株式会社 エスティーエスユナイテッド
10. 社会福祉法人 泰然会
11. 株式会社リーフ
12. 有限会社オーツー
13. 株式会社 セカンドケア
14. 株式会社 ハタベコンビニエントサービス
15. 社会福祉法人 中津市社会福祉協議会
16. 有限会社 中津葬儀社
17. 株式会社 たっちあっぷ
18. 合同会社 未来 ケアプランセンターめぐみ
19. 居宅介護支援事業所 レオン
20. 株式会社ナガヨシ
21. 訪問美容マリン
22. 株式会社シダー あおぞらの里豊前デイサービスセンター
23. 株式会社 やさしい手
24. ＊沖代薬局 川口純一
25. 有限会社 ケンコー
26. 介護相談所 たいじゅ

27. (株) サンハーモニーグループデイサービス え〜る
  28. Oral Medicine Clinic
  29. 社会福祉法人 聖信会 理事長 松尾慶一
  30. 株式会社アクトケア福祉用具玄々
  31. \*医療法人 英然会 里見医院
  32. \*社会福祉法人 天峰福祉会
  33. 非営利活動法人 福祉の里 なかつ応援隊
  34. 合同会社 大翔 介護相談センターやまと
  35. 合同会社 グッドグレイス 介護相談センターリンク
  36. 花しょうぶ
  37. \*ケアプランセンター颯 築上町 五十嵐 雪菜
  38. \*社会福祉法人 三光会
  39. 健匠 株式会社
  40. 松尾社会福祉士事務所
- 新規 4 継続 3 6 \*新規

#### 賛助団体会員特典

- ※1 年間3回の研修会を開催。団体会員様の参加人数については研修毎の定員を考慮してその都度通知。
- ※2 賛助団体会員様からの情報（施設など空床情報や講演会など）を会員（個人会員 109名、賛助団体会員40団体）へ発信。
- ※3 中津市内の居宅介護支援事業所19事業所、小規模多機能事業所3事業所、中津市包括支援センター5事業所に所属する介護支援専門員と、特別養護老人ホームやグループホームなどに所属する介護支援専門員との連携や顔の見える関係づくりが出来る機会を提供
- ※4 適宜、日本介護支援専門員協会・大分県介護支援専門員協会からの情報を提供

#### ④情報提供

- ・メールでの情報の伝達。事務局業務負担の軽減と経費節減を行う。
- また、大分県介護支援専門員協会のホームページ上には多くの情報が掲載されている為、引き続き中津市協会でも周知を行う。☆JCMA メールマガジン 日本介護支援専門員協会事務局 [jcma.net@jcma.or.jp](mailto:jcma.net@jcma.or.jp)

#### ⑤特定非営利活動法人 大分県介護支援専門員協会との連携及びその他会議

| 期日        | 内容                                    | 摘要 |
|-----------|---------------------------------------|----|
| 令和7年 5月9日 | 中津市地域医療・介護情報連携ネットワーク協議会第1回            | 高西 |
| 6月14日     | 大分県介護支援専門員協会 総会                       | 高西 |
| 6月18日     | 介護保険運営協議会                             | 高野 |
| 6月26日     | 地域包括支援センター運営協議会                       | 恵良 |
| 6月29日     | 日本介護支援専門員協会 会長候補者理事選挙・全国理事選挙【選挙管理委員会】 | 高西 |
| 7月10日     | 在宅医療・救急医療連携部会                         | 恵良 |

|      |        |                              |    |
|------|--------|------------------------------|----|
|      | 7月17日  | 中津市地域医療・介護情報連携ネットワーク協議会第2回   | 高西 |
|      | 7月12日  | 大分県介護支援専門員協会 理事会             | 高西 |
|      | 7月25日  | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 高西 |
|      | 8月7日   | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 高西 |
|      | 8月29日  | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 野中 |
|      | 8月30日  | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 高西 |
|      | 9月1日   | 豊の国こころのホッとサポーター研修            | 栗原 |
|      | 9月3日   | 中津市地域医療・介護情報連携ネットワーク協議会第3回   | 高西 |
|      | 9月11日  | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 野中 |
|      | 9月12日  | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 高西 |
|      | 9月25日  | 中津市高齢者虐待ネットワーク運営委員会          | 高西 |
|      | 9月26日  | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 高西 |
|      | 10月1日  | 中津市地域医療・介護情報連携ネットワーク協議会 作業部会 | 高西 |
|      | 10月4日  | 大分県介護支援専門員協会 理事会             | 高西 |
|      | 10月10日 | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 高西 |
|      | 10月11日 | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 野中 |
|      | 10月24日 | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 野中 |
|      | 10月25日 | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 野中 |
|      | 11月7日  | 主任介護支援専門員更新研修設営・運営           | 高西 |
|      | 11月26日 | 日田市ケアプランデータ連携セミナー            | 高西 |
|      | 11月29日 | 大分県介護支援専門員協会 理事会             | 栗原 |
|      | 11月30日 | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 栗原 |
|      | 12月6日  | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 栗原 |
|      | 12月19日 | ケアプラン点検傍聴                    | 高西 |
|      | 12月20日 | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 高西 |
|      | 12月21日 | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 栗原 |
|      | 12月24日 | 中津市役所 意見交換会                  | 高西 |
| 令和8年 | 1月14日  | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 栗原 |
|      | 1月31日  | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 栗原 |
|      | 2月2日   | 臼杵市ケアプランデータ連携システムセミナー発表      | 高西 |
|      | 2月6日   | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 栗原 |
|      | 2月10日  | 豊後高田市ケアプランデータ連携システムセミナー発表    | 高西 |
|      | 2月10日  | 北部圏域難病患者療養支援検討会              | 高西 |
|      | 2月14日  | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 栗原 |
|      | 2月16日  | 通所連絡会 ケアプランデータ連携システム普及啓発     | 高西 |
|      | 3月14日  | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 栗原 |
|      | 3月15日  | 主任介護支援専門員研修設営・運営             | 栗原 |
|      | 2月17日  | 由布市ケアプランデータ連携システムセミナー発表      | 高西 |
|      | 2月19日  | 豊後大野市ケアプランデータ連携システムセミナー発表    | 高西 |
|      | 3月3日   | 中津市地域医療・介護情報連携ネットワーク協議会      | 高西 |

|       |                  |       |
|-------|------------------|-------|
| 3月14日 | 主任介護支援専門員研修設営・運営 | 高西 栗原 |
| 3月16日 | 生活支援・介護予防を考える会   | 高野    |
| 3月15日 | 主任介護支援専門員研修設営・運営 | 高西 栗原 |
| 3月21日 | 大分県介護支援専門員協会 理事会 | 高西    |
| 3月27日 | 中津市介護保険運営協議会     | 高野    |

○大分県・中津市他会議・設営・県協会への協力

高野3 野中5 恵良2 栗原13 高西29 延べ52 (昨年度43)

○中津市

- ・中津市介護保険運営協議会・中津市地域包括支援センター運営協議会
- ・中津市高齢者虐待防止ネットワーク運営委員会・中津市在宅医療・介護連携推進協議会

○北部保健所

- ・北部圏域在宅医療・介護連携推進会議 北部難病支援検討会

○中津市地域包括支援センター ・認知症初期集中支援チーム委員

令和7年度 決算報告

|       |           |
|-------|-----------|
| 収入決算額 | 2,206,835 |
| 支出決算額 | 1,394,040 |
| 収支差額  | 812,795   |

単位:円

| 項目  | 予算2025    | 決算        | 差額        | 摘要                         |                           |
|-----|-----------|-----------|-----------|----------------------------|---------------------------|
| 収入  | 会費収入      |           |           | 正会員109名(継続98名 新規11名)       |                           |
|     | 会費収入      | 1,465,000 | 1,515,500 | 50,500<br>賛助団体39名<br>賛助個人6 |                           |
|     | 雑収入       |           |           | 0<br>退会11名                 |                           |
|     | 預金利子      | 0         | 1,785     | 1,785<br>預金利息              |                           |
|     | その他収入     | 0         | 33,440    | 33,440<br>2.13謝礼返金         |                           |
|     | 前年度繰越金    | 656,110   | 656,110   | 0                          |                           |
|     | 収入計       | 2,121,110 | 2,206,835 | 85,725                     | 0                         |
| 支出  | 事業費       | 1,078,110 | 339,190   | △ 738,920                  |                           |
|     | 旅費        | 300,000   | 239,370   | △ 60,630                   | 総会、理事会、主任ケアマ更新・現任研修設<br>営 |
|     | 交際接待費     | 20,000    | 49,800    | 5.15 2.13 講師その他            |                           |
|     | 交通宿泊費     | 0         | 10,830    | 2.13 講師ホテル代                |                           |
|     | 研修費       | 100,000   | 37,750    | △ 62,250                   | 講師謝礼、会場使用料 2.13謝礼辞退       |
|     | 会議費       | 2,000     | 1,440     | △ 560                      | 2.13 研修御茶代                |
|     | 予備費(繰越)   | 656,110   | 0         |                            |                           |
|     | 事務局費      | 1,043,000 | 1,054,850 | 11,850                     |                           |
|     | 会費        | 843,000   | 888,500   | 45,500                     | 日本協会、県協会会費                |
|     | 通信費       | 10,000    | 1,450     | △ 8,550                    | グーグルサブスク年間                |
|     | 印刷費       | 2,000     | 0         | △ 2,000                    |                           |
|     | 消耗品費      | 5,000     | 600       | △ 4,400                    | 封筒 領収書 のり 協会バッジ           |
|     | 報酬        | 150,000   | 126,500   | △ 23,500                   | 代表幹事、事務局、日当               |
|     | 備品費       | 30,000    | 35,355    | 5,355                      | ズーム更新 スピーカー購入             |
|     | 予備費       | 3,000     | 2,145     | △ 855                      | 手数料県振込                    |
|     | 雑費        | 0         | 300       | 300                        | 県協会提出住民票                  |
| 支出計 | 2,121,110 | 1,394,040 | △ 727,070 |                            |                           |

令和7年度余剰金処理案

令和8年3月31日

中津市介護支援専門員協会  
代表幹事 高西 保行

本年度余剰金 812,795 円を令和8年度へ繰越とすることを提案致します。  
繰越金明細 金額 812,795 円  
内訳 銀行預金 812,795 円  
備考 大分銀行中津支店 (普) 5417857

## 役員改選（案）

|              | 令和7年度  |                   |
|--------------|--------|-------------------|
| 代表幹事・<br>県理事 | 高西 保行  | 中津市地域包括支援センター村上   |
| 副代表幹事        | 高野 聖士  | 中津市地域包括支援センター社協   |
| 事務局          | 栗原 洋一  | 障がい者生活支援センターエマオ   |
| 幹事           | 恵良 大介  | 介護相談センターリンク       |
| 幹事           | 田中 恵   | ケアプランセンターめぐみ      |
| 幹事           | 中西 由美  | グループホーム和田の杜       |
| 幹事           | 池上 美保  | 介護保険相談センター三光園     |
| 幹事           | 瀧澤 由美恵 | いずみの園介護保険サービスセンター |
| 幹事           | 中里 麻紀  | 居宅介護支援事業所 ふれあいハウス |
| 監事           | 袖澗 大地  | ハッピーライフ福祉用具センター   |
| 監事           | 野中 宏晃  | 介護相談所たいじゅ         |

| 役職           | 令和8年度  |                   |
|--------------|--------|-------------------|
| 代表幹事<br>・県理事 | 高西 保行  | 中津市地域包括支援センター村上   |
| 副代表幹事        | 高野 聖士  | 中津市地域包括支援センター社協   |
| 事務局          | 栗原 洋一  | 障がい者生活支援センターエマオ   |
| 幹事           | 中里 麻紀  | 居宅介護支援事業所 ふれあいハウス |
| 幹事           | 北山 健太郎 | 介護相談センターリンク       |
| 幹事           | 田中 恵   | ケアプランセンターめぐみ      |
| 幹事           | 松本 ゆかり | 居宅介護支援事業所さつき苑     |
| 幹事           | 早川 ちづる | 介護相談支援センターケアラボ    |
| 幹事           | 瀧澤 由美恵 | いずみの園介護保険サービスセンター |
| 監事           | 袖澗 大地  | ハッピーライフ福祉用具センター   |
| 監事           | 野中 宏晃  | 介護相談所たいじゅ         |

| 役職   |       |                |
|------|-------|----------------|
| 外部幹事 | 古川 信房 | ふるかわメディカルクリニック |
| 外部幹事 |       |                |

## 第4号議案

### 事務局の設置

本会規約第12条に基づき、事務局を設置する。

|     |                    |                                  |                                     |
|-----|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 事務局 | 障害者生活支援センター<br>エマオ | 中津市蛸瀬643番地 かきぜサポー<br>トセンターサマリア館内 | 電話：0979-26-1231<br>FAX：0979-26-0081 |
|-----|--------------------|----------------------------------|-------------------------------------|

## 第5号議案

### 令和8年度事業計画

#### 1. 基本方針

介護支援専門員の職能団体としての役割と存在意義を明確にし、賛助団体との連携強化、会員数の確保、人材発掘、若手育成を通じて組織力の向上を図ります。制度改革や社会構造の変化、多様なニーズに対応し、公正中立なケアマネジメントを継続するため、他職種との連携や研修企画を推進し、専門性と質の向上を目指します。介護支援専門員の魅力を広く発信し、次世代を担う人材育成と体制づくりに取り組みます。協会の安定運営と継続的な発展には、役員確保を含め会員および所属事業所の協力が不可欠であり、地域・医療・福祉との「つなぎ役」としての機能を果たしながら、持続可能な組織運営を推進します。

#### 2. 実施事業及び事業内容

##### ①連携の強化（保険者、関係機関との連携）

医療機関・保険者との連携・協力

##### ②研修会の開催（ケアマネジメント能力の向上）

研修会（年3回程度）賛助団体との協力

##### ③組織強化と協会の運営（入会促進、総会・幹事会の開催、事務局の運営）

会員数の確保・幹事会の定期開催等

##### ④情報提供（最新の情報収集と伝達、活動報告）

Yahoo!メールを使用した情報の伝達

情報の提供や活動状況の報告、研修案内などの告知、

地域資源の紹介（随時）

##### ⑤日本介護支援専門員協会及び大分県介護支援専門員協会との連携・協力

活動の参加協力、支部としての役割構築

## 中津市介護支援専門員協会規約

### 【名称】

第1条 本協会は中津市介護支援専門員協会と称する。

### 【目的及び設置】

第2条 介護保険法に規定する介護支援専門員の業務の重要性に鑑みその理論の確立と専門的技能の研鑽、並びに相互理解と連携を図り、もって介護支援を必要とする人々の生活と権利を擁護し、当地域における社会福祉の増進に寄与する事を目的として、中津市介護支援専門員協会（以下「協会」という）を設置する。また本協会は特定非営利活動法人大分県介護支援専門員協会中津支部として日本介護支援専門員協会及び特定非営利活動法人大分県介護支援専門員協会の活動に協力していくものとする。

### 【事業】

第3条 協会は第2条の目的を達成するために、次の事業を行う。

- ①介護支援サービスを必要とする人々の生活と権利の擁護に関すること
- ②介護支援専門員の倫理資質の向上に関すること。
- ③介護支援専門員の職務に関する知識及び技能の向上の為の研修に関すること。
- ④介護支援専門員相互の理解と連携に関すること。
- ⑤介護支援専門員の資格制度に対する社会の理解に関すること。
- ⑥医療・保健・福祉等の関係団体並びに事業者との連携に関すること。
- ⑦日本介護支援専門員協会並びに大分県介護支援専門員協会支部活動に関すること。
- ⑧その他目的達成のために必要と認められること。

### 【会員】

第4条 会員は次のとおりとする。

- ①正会員 協会の事業に賛同し、介護支援専門員の資格を有している個人  
※当協会正会員として入会した者は同時に日本介護支援専門員協会、大分県介護支援専門員協会に加入となる。
- ②賛助会員 協会の事業に賛同し、入会した個人及び団体

### 【入退会】

第5条 本協会の入会は、所定の入会申込書を記入の上、事務局に提出するものとする。

2 本協会の退会は、所定の退会届出書を記入の上、事務局に提出するものとする。

### 【会費】

第6条 年会費は次のとおりとする。

入会金 1, 500円

正会員 10, 000円

内訳 日本介護支援専門員協会： 5, 000円 大分県介護支援専門員協会： 3, 000円

中津市介護支援専門員協会： 2, 000円

賛助会員個人 1, 000円

賛助会員団体 10, 000円

### 【役員】

第7条 協会に次の役員を置く。

- ①幹事 12人以内・監事 2人。
- ②幹事は、協会の正会員の中から選出する。
- ③幹事の互選により、代表幹事 1人、副代表幹事 2人以内を選出し総会の承認を受け

る。

④監事は、正会員の中から選出し、総会の承認を受ける。

⑤外部幹事を医療・保健・福祉の学識経験者より若干名選出する。

#### 【役員任期】

第8条 代表幹事の任期は2年とし、幹事、監事の任期は1年とする。ただし、補欠の役員の任期は前任者の残存期間とする。なお、再任は妨げない。

#### 【役員職務】

第9条 代表幹事は、協会の会務を総括する。

2 副代表幹事は、代表幹事を補佐し、必要あるときは、その職務を代理する。

3 幹事は、幹事会を持ち、総会に提案する議題及び協会の運営全般について審議する。

4 監事は、協会の会計を監査し、総会に報告する。

5 外部幹事はその知識をもって、必要に応じて協会の活動に対し、指導、助言を行う。

#### 【役員報酬及び日当】

第10条 役員報酬及び日当は、実情に応じた金額を提案し、総会の承認を受ける。

#### 【幹事会】

第11条 協会の運営について必要な事項が生じたときは、幹事会をもって決定する。ただし、軽易な事項は代表幹事が決定し、これを幹事会に報告する。

2 幹事会は、代表幹事が召集し、その議長にあたる。

3 幹事会は、幹事総数の3分の2以上の出席により成立し、出席者の過半数によって議決する。

#### 【総会】

第12条 総会は、第4条の会員をもって構成する。

2 総会は、代表幹事が召集し、議長は出席者の中から選出する。

3 総会は、会員の半数以上の出席により成立し、出席者の過半数によって議決する。

#### 【事務局】

第13条 協会の事務局は、代表幹事の指定する事業所におく。

附則 この規約は平成12年12月21日から施行する

附則 この規約は平成14年2月28日から施行する

附則 この規約は平成17年4月14日から施行する

附則 この規約は平成18年4月19日から施行する

附則 この規約は平成24年4月18日から施行する

附則 この規約は平成25年4月17日から施行する

附則 この規約は平成27年5月13日から施行する

附則 この規約は平成28年11月30日から施行する

附則 この規約は平成29年5月17日から施行する

附則 この規約は令和元年5月22日から施行する

附則 この規約は令和2年7月8日から施行する

附則 この規約は令和6年4月1日から施行する

## 令和8年度会計予算

|       |           |
|-------|-----------|
| 収入予算額 | 2,270,295 |
| 支出予算額 | 2,270,295 |

単位:円

| 項目 |        | 前年度予算     | 本年度予算     | 差額       | 摘要                               |
|----|--------|-----------|-----------|----------|----------------------------------|
| 収入 | 会費収入   |           |           |          |                                  |
|    | 会費収入   | 1,465,000 | 1,457,500 | ▲ 7,500  | 正会員105(新規5)<br>賛助団体40            |
|    | 雑収入    | 0         |           | 0        |                                  |
|    | 預金利子   | 0         | 0         | 0        | 預金利息                             |
|    | その他収入  | 0         | 0         | 0        | 非会員研修会参加費                        |
|    | 前年度繰越金 | 656,110   | 812,795   | 156,685  |                                  |
|    | 収入計    | 2,121,110 | 2,270,295 | 149,185  |                                  |
| 支出 | 事業費    | 1,078,110 | 1,214,795 | 136,685  |                                  |
|    | 旅費     | 300,000   | 230,000   | ▲ 70,000 | 県協会総会、理事会、会議、スタッフ参加等 主任ケアマネ設置    |
|    | 交際接待費  | 20,000    | 20,000    | 0        |                                  |
|    | 研修費    | 100,000   | 150,000   | 50,000   | 講師謝礼、会場使用料、資料代等                  |
|    | 会議費    | 2,000     | 2,000     | 0        | 会場使用料、御茶代                        |
|    | 予備費    | 656,110   | 812,795   | 156,685  |                                  |
|    | 事務局費   | 1,043,000 | 1,055,500 | 12,500   |                                  |
|    | 会費     | 843,000   | 847,500   | 4,500    | 日本協会、県協会会費105                    |
|    | 通信費    | 10,000    | 3,000     | ▲ 7,000  | 切手代、電話料、ネット回線、FAX料等、Googleサブスク年間 |
|    | 印刷費    | 2,000     | 2,000     | 0        | 資料印刷等                            |
|    | 消耗品費   | 5,000     | 1,000     | ▲ 4,000  | 封筒、ファイル、コピー用紙等                   |
|    | 報酬     | 150,000   | 150,000   | 0        | 役員各5万(代表幹事、事務局)日当                |
|    | 備品費    | 30,000    | 50,000    | 20,000   | ズーム更新・キャプチャー、三脚                  |
|    | 予備費    | 3,000     | 2,000     | ▲ 1,000  | 手数料等                             |
|    | 支出計    | 2,121,110 | 2,270,295 | 149,185  |                                  |