

「適切なケアマネジメント手法」は、平成28年「ニッポン一億総活躍プラン」に位置付けられ閣議決定、厚生労働省にて10年計画で関連事業が進められており、令和6年度からは介護支援専門員の法定研修・新カリキュラムにも導入されているところです。

日田市長寿福祉課（協力：大分県介護支援専門員協会）では、令和7年12月9日に介護支援専門員を対象とした「適切なケアマネジメント手法の理解（基本ケア）」の研修会が開催されました。

日田市介護支援専門員協会では、引き続き、日田市長寿福祉課・大分県介護支援専門員協会と協力し、「住み慣れた地域で安心して暮らす」という地域包括ケアの共通目標に欠かせない多職種連携・協働のため、介護支援専門員と介護保険サービス事業との合同研修会を開催することとしました！



本研修では、本手法の理解（分かる）と活用（サービス担当者会議など）について、
1. 「適切なケアマネジメント手法」の趣旨と基本的な考え方を理解することができる。
2. 「適切なケアマネジメント手法」の活用方法を理解し、実践に活かすことができる。
などを修得目標としました。一緒に学びませんか！ご参加をお待ちしています！



1 主 催 日田市介護支援専門員協会
協力：日田市役所長寿福祉課・大分県介護支援専門員協会

2 対 象 日田市介護支援専門員・日田市介護保険サービス事業所職員

3 会場・定員 日田市役所7階大会議室（定員：50名程度）

4 日時・内容 第1回：令和8年1月26日（月）18：15～20：15
第2回：令和8年1月30日（金）18：15～20：15
※両日とも 内容は同じです
・「適切なケアマネジメント手法」とは
・「適切なケアマネジメント」に目を通してみよう
・由布市「適ケアを活用した個別化支援のためのサービス担当者会議」の取組報告
・適ケアを活用した“模擬”サービス担当者会議

5 講 師 大分県介護支援専門員協会 チーム「コロンブスのたまご」メンバー

6 申 込 み 【介護支援専門員】と【サービス事業所】で参加申込みフォームが異なります。
それぞれの申込みフォームから参加申込みをお願いします。

〔 申込締切
1/20(火)12:00 〕

【介護支援専門員】専用 申込みフォーム

URL ➔ <https://forms.gle/WLNLDtbzTEWW1NnbA>

QRコード ➔

【サービス事業所】専用 申込みフォーム

URL ➔ <https://forms.gle/38coiZEXP4E4HQ4J6>

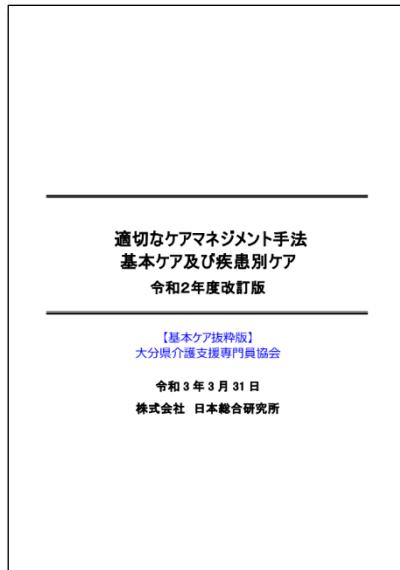
QRコード ➔

7 参 加 費 申込みフォームを確認ください

8 研修受講証明書 必要な方はフォームに入力ください

【問い合わせ先】 日田市介護支援専門員協会・事務局（千原）
TEL : 0973-23-0008 (さくらケアプランサービス日田)

-----【適切なケアマネジメント・学びの参考例】-----



【適切なケアマネジメント手法令和2年改訂版】

【概要版（項目一覧）】	
[Basic Care Management Method] Oita Prefecture Association for Care Support Professionals	

【概要版（項目一覧）】



【手引き その 1】

【手引き その 2】

【手引き その 3】

【概要版（項目一覧）】Index	
基礎方針	中止回
1. 基本方針	照会される支給内容等、※（高齢者）認定基準等の付録
2. お問い合わせ窓口	1. お問い合わせ窓口の概要 (p2)
3. お問い合わせ窓口の窓口担当者 (p2)	2. お問い合わせ窓口の窓口担当者 (p2)
4. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	3. 口頭での質問の回答方法/お問い合わせ窓口の障害 (p2)
5. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	4. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
6. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	5. 望む生活へ導く窓口内の方 (p2)
7. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	6. 高齢者の方へ導く窓口内の方 (p2)
8. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	7. 水と排泄状況の把握 (p2)
9. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	8. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
10. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	9. 食事や排泄の把握 (p2)
11. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	10. 家庭内に隠された問題の発見 (p2) (家族の問題) (p2)
12. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	11. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
13. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	12. 和歌山のひかえめの問題 (p2) (p2)
14. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	13. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
15. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	14. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
16. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	15. 本人の希望を尊重するためのアドバイスの把握 (p2)
17. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	16. 日常生活における問題 (p2)
18. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	17. 勤務交代表 (p2) (p2)
19. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	18. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
20. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	19. 有効的な対応 (p2)
21. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	20. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
22. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	21. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
23. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	22. 口頭での質問の回答方法/お問い合わせ窓口の障害 (p2)
24. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	23. フルカラーフォトによるお問い合わせ窓口の連絡 (p2)
25. 休憩時間の変更 (p2) (p2)	24. 休憩時間の変更 (p2) (p2)
26. フルカラーフォトによる活動報告会の連絡 (p2)	25. 休憩時間の変更 (p2) (p2)
27. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	26. 休憩時間の変更 (p2) (p2)
28. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	27. 一日の生活に沿ってしたいた生活・連絡会をもつての支援 (p2)
29. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	28. 一日の生活に沿ってしたいた生活・連絡会をもつての支援 (p2)
30. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	29. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
31. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	30. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
32. フルカラーフォトによるお問い合わせ窓口の連絡 (p2)	31. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
33. フルカラーフォトによるお問い合わせ窓口の連絡 (p2)	32. フルカラーフォトによるお問い合わせ窓口の連絡 (p2)
34. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	33. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
35. 薬の中薬 (p2) (p2)	34. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
36. コンピュータの連絡 (p2)	35. 薬の中薬 (p2) (p2)
37. 本人との活動参加型の会議 (p2)	36. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
38. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	37. 本人との活動参加型の会議 (p2)
39. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	38. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
40. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	39. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)
41. 有効な対応 (p2) (p2)	40. 有効な対応 (p2) (p2)
42. 本人の活動参加型の会議 (p2)	41. 有効な対応 (p2) (p2)
43. 本人の活動参加型の会議 (p2)	42. 本人の活動参加型の会議 (p2) (p2)
44. 同じくフルカラーフォトによるお問い合わせ窓口の連絡 (p2)	43. 本人の活動参加型の会議 (p2)
45. お問い合わせ窓口の窓口担当者の連絡先 (p2)	44. 同じくフルカラーフォトによるお問い合わせ窓口の連絡 (p2)

【index 版】