

令和5年度 大分県主任介護支援専門員 更新研修 **受講申込時チェック表**

* **不備**があると受付できず、**再提出**となり、申込み締切日を過ぎると受け付けできません。

【全体】

- 提出書類は**両面コピー禁止**
- 書類**ホッチキス留め禁止、穴あけホッチキス禁止**
- 書類毎に**クリップ留め**で提出してください。
※受講申込書一式（添付書類含む）
※主任更新Web受講申込書
※市町村推薦者は提出事例毎にクリップ留め

【様式1】

- 年度**の記載は正しいですか？ （例）令和4年度=R4.4.1～R5.3.31

【様式2】

- 全ての項目に記入していますか？
- 自宅・事業所ともに**郵便番号**・住所を記入していますか？・・・決定通知が送れません！
- パソコンメールアドレス**を記入していますか？（**必須**）
- 法人名**の記載は正しいですか？
（例）× 大分福祉サービス → ○ 特定非営利活動法人 大分福祉サービス
- 勤務期間の記載は正しいですか？
（例）× 8:30～17:15 → ○ H29.4.1～R3.3.31
- 事業所番号**を記入していますか？
- 所属長氏名**を記入していますか？
- 所属の**情報**に記入漏れはありませんか？

【添付】

- 介護支援専門員証（カードサイズ）**の写しを添付（A4用紙）していますか？
- 主任研修 **修了証明書**を添付していますか？

【市町村推薦】

- 指導・支援事例の個別支援記録を添付していますか？
 - ①指導実践事例報告書（指定様式）・・・2事例
 - ②課題分析標準項目（指定様式）・・・2事例
ジェノグラム及びエコマップ（任意様式）・・・2事例
 - ③指導・支援前のサービス計画書 と 指導・支援後のサービス計画書・・・既存の写し2事例
⇒主任介護支援専門員が指導・支援を行った**介護支援専門員が作成**したもの
 - ④指導・支援の経過記録（任意様式）・・・2事例
- 指定様式は、ダウンロードした様式を活用し、パソコン入力で作成していますか？
- 大分県協会HPから「**提出事例作成にあたっての留意点**」等をプリントアウトし、**熟読**していますか？
*事例のなかに、利用者の名前や連絡先など**個人情報**が含まれていませんか？・・・再提出になります！
*個人情報や施設名等は**イニシャル禁止**、**アルファベット**順で作成していますか？・・・再提出になります！