

令和2年度 大分県主任介護支援専門員研修

修了評価 の提出方法について（最終取説）

***主任研修の研修受講修了後に実践期間を設定し、その間の課題である「研修記録シート」「自己研鑽5か年計画書」の提出（再提出含む）をもって、主任介護支援専門員研修の修了要件を満たすこととなります。**

*各課題の提出方法等については下記をご確認ください。

*大分県介護支援専門員協会HPから様式をダウンロードしてください。

<http://oita-care-manager.com/download.html>

*メール添付提出先（特定非営利活動法人 大分県介護支援専門員協会）

送信先（E-mail）：＜A組＞neas@joy.ocn.ne.jp ＜B組＞topobs@joy.ocn.ne.jp

*課題データの作成は、手書きではなくパソコン入力してください。

*大分英子・大分美男を自分の名前に変えてください。

*メール添付提出は、**1つのメールに2つの課題データを添付し提出してください。**
（2つの課題データを別々に送信しないでください）

（メール送信件名）

＜A組＞ 2020-A主任 大分英子 シート・計画

＜B組＞ 2020-B主任 大分美男 シート・計画

（提出期間）

提出期間：令和3年5月20日～31日の間（厳守）

（実践：研修記録シート）

様式：研修記録シート（Excel）・・・・・・既に入力済みの様式

ファイル名：＜A組＞ 2020-A主任 大分英子

＜B組＞ 2020-B主任 大分美男

（実践：自己研鑽5か年計画書）

様式：自己研鑽5か年計画書（Word）・・・・協会HPからのダウンロード様式

ファイル名：＜A組＞ 2020-A主任 大分英子 計画

＜B組＞ 2020-B主任 大分美男 計画

***各課題の提出（再提出含む）の完了をもって、修了要件を満たすこととなります。**

***課題等の未提出等の場合は、主任資格が取り消されますので（修了証明書の返還）、ご注意ください。**