

平成29年度 主任更新研修 **受講申込み時チェック表**

* 不備があると受付できず、再提出となり、申込み締切日を過ぎると受け付けできません。

【全体】

- 提出書類は**両面コピー禁止**
- 書類**ホッチキス留め禁止、穴あけホッチキス禁止**
- 書類毎に**クリップ留め**で提出してください。
①受講申込書一式（添付書類含む） ②事例一式：各事例毎（サービス計画書等）

【様式1】

- 年度**の記載は正しいですか？ （例）平成28年度＝H28.4.1～H29.3.31 のことです

【様式2】

- 自宅・事業所ともに**郵便番号**・住所を記入していますか？
- パソコンメールアドレス**を記入していますか？（必須）
- 法人名**の記載は正しいですか？
（例）× 大分福祉サービス → ○ 特定非営利活動法人 大分福祉サービス
- 勤務期間の記載は正しいですか？
（例）× 8:30～17:15 → ○ H28.4.1～H29.3.31
- 事業所番号**を記入していますか？
- 所属長氏名**を記入していますか？
- 所属の情報に記入漏れはありませんか？

【添付】

- 介護支援専門員証（カードサイズ）**の写しを添付（A4用紙）していますか？
- 主任研修 **修了証明書**を添付していますか？

【第1日目・第2日目の事例】

- 事例を添付していますか？
①課題分析標準項目、②サービス計画書（既存の写し）、③課題整理総括表（A3用紙）
- サービス計画書以外は、ダウンロードした様式を活用し、パソコン入力で作成していますか？
- 大分県協会HPから「**提出事例作成にあたっての留意点**」をプリントアウトし、**熟読**していますか？
 - * 事例のなかに、利用者の名前や連絡先など個人情報が含まれていませんか？
 - * 個人情報や施設名等はイニシャル禁止、アルファベット順で作成していますか？
 - * 1枚目のみでなく全ての書類の個人情報を消されていますか？

【市町村推薦】

- 指導・支援事例の個別支援記録を添付していますか？
 - ①課題分析標準項目（指定様式）・・・2事例
 - ジェノグラム・エコマップ（任意様式）・・・各2事例
 - ②指導・支援前と指導・支援後のサービス計画書（既存の写し）・・・各2事例
 - ③指導・支援の経過記録（任意様式）・・・2事例
 - ④指導実践事例報告書（指定様式）・・・2事例
- 指定様式は、ダウンロードした様式を活用し、パソコン入力で作成していますか？
- 大分県協会HPから「**提出事例作成にあたっての留意点**」等をプリントアウトし、**熟読**していますか？
 - * 事例のなかに、利用者の名前や連絡先など個人情報が含まれていませんか？
 - * 個人情報や施設名等はイニシャル禁止、アルファベット順で作成していますか？
- 市町村推薦で作成した事例2事例以外に、第1日目・第2日目の事例を添付していますか？