

平成30年度主任研修 申込書・添付書類 提出時確認表

*** 不備があると受付できず、再提出となり、申込み締切日を過ぎると受け付けできません。**

【全体】

- 提出書類は両面コピー禁止
- 書類ホッチキス留め禁止、穴あけホッチキスも禁止
- 書類毎にクリップ留めで提出してください。
 - ①提出書類一式（添付書類含む）
 - ②事例一式（サービス計画書等）

【様式1】

- 年度の記載は正しいですか？

【様式2】

- パソコンメールアドレスを記入していますか？（必須）
- 所属の情報に記入漏れありませんか？
- 所属長の氏名に記入漏れありませんか？

【添付】

- 介護支援専門員証（カードサイズ）をの写しを添付（A4用紙）していますか？
- 研修修了証明書を添付していますか？

【事例】

- 事例を添付していますか？
- サービス計画書は既存のものを提出していますか？
- 計画書以外は、ダウンロードした様式を活用し、パソコン入力で作成していますか？
- 事例のなかに、利用者の名前や連絡先など個人情報が含まれていませんか？
 - * 個人情報や施設名等はイニシャル禁止、アルファベット順で作成のこと。

※ 書類は全てそろっていますか？

※ 提出書類一式（添付書類含む）

※ 提出事例一式（課題分析標準項目・サービス計画書・課題整理総括表）