

平成30年度 主任更新研修 受講申込み時チェック表

* 不備があると受付できず、再提出となり、申込み締切日を過ぎると受け付けできません。

【全体】

- 提出書類は両面コピー禁止！！
- 書類ホッチキス留め禁止、穴あけホッチキス禁止
- 書類毎にクリップ留めで提出してください。
①受講申込書一式（添付書類含む） ②事例一式：各事例毎（サービス計画書等）

【様式1】

- 年度の記載は正しいですか？ （例）平成29年度＝H29.4.1～H30.3.31 のことです

【様式2】

- 自宅・事業所ともに郵便番号・住所を記入していますか？
- パソコンメールアドレスを記入していますか？（必須）
- 法人名の記載は正しいですか？
（例）× 大分福祉サービス → ○ 特定非営利活動法人 大分福祉サービス
- 勤務期間の記載は正しいですか？
（例）× 8:30～17:15 → ○ H29.4.1～H30.3.31
- 事業所番号を記入していますか？
- 所属長氏名を記入していますか？
- 所属の情報に記入漏れはありませんか？

【添付】

- 介護支援専門員証（カードサイズ）の写しを添付（A4用紙）していますか？
- 主任研修 修了証明書を添付していますか？

【研修1日目・2日目の事例提出】

- 事例を添付していますか？
①課題分析標準項目、②サービス計画書（既存の写し）、③課題整理総括表（A3用紙）
- 事例毎に表紙を付けていますか？
- サービス計画書以外は、ダウンロードした様式を活用し、パソコン入力で作成していますか？
- 大分県協会HPから「提出事例作成にあたっての留意点」をプリントアウトし、熟読していますか？
* 事例のなかに、利用者の名前や連絡先など個人情報が含まれていませんか？
* 個人情報や施設名等はイニシャル禁止、アルファベット順で作成していますか？
* 1枚目のみでなく全ての書類の個人情報を消されていますか？

【市町村推薦】

- 指導・支援事例の個別支援記録を添付していますか？
①指導実践事例報告書（指定様式）・・・2事例
②課題分析標準項目（指定様式）・・・2事例
ジェノグラム及びエコマップ（任意様式）・・・各2事例
③指導・支援前のサービス計画書と指導・支援後のサービス計画書・・・既存の写し各2事例
→主任介護支援専門員が指導・支援を行った介護支援専門員が作成したもの
④指導・支援の経過記録（任意様式）・・・2事例
- 指定様式は、ダウンロードした様式を活用し、パソコン入力で作成していますか？
- 大分県協会HPから「提出事例作成にあたっての留意点」等をプリントアウトし、熟読していますか？
* 事例のなかに、利用者の名前や連絡先など個人情報が含まれていませんか？
* 個人情報や施設名等はイニシャル禁止、アルファベット順で作成していますか？
- 市町村推薦で作成した事例2事例以外に、研修1日目・2日目の事例を添付していますか？