

**地域の介護支援専門員への指導・助言の実践事例シート  
(指導実践事例シート)の作成の手引き**

- ・この様式は、主任介護支援専門員が地域の介護支援専門員に対して行った**具体的な指導実践事例**を提出していただくものです。
- ・利用者の事例そのものではなく、事例を担当している地域の介護支援専門員が主任介護支援専門員の指導・助言を受けて、どのように変容したのかを確認できる指導実践事例を提出していただきます（A4用紙・指定様式にて4～5枚）。
- ・サービス計画書（ケアプラン）の書き方などについての指導等は、該当しません。
- ・提出いただいた指導実践事例については、**本研修演習での指導実践事例発表及び指導実践事例検討**などの対象となることもありますので、あらかじめご承知ください。
- ・指導実践事例の提出にあたっては、知り得た情報の厳守に万全を期したうえで、地域の介護支援専門員及び所属する事業所の同意を得て提出してください。

**<本様式の作成のポイント>**

- ※指導・助言を行う前の地域の介護支援専門員の置かれた状況と相談内容
- ※指導・助言した具体的な内容とポイント
- ※指導・助言を受けた結果、地域の介護支援専門員がどのように変容したのか、その具体的な内容とポイント

**○指導・助言の実践事例タイトル**

※指導・助言の実践事例の内容を表現するためのタイトル（標題）をつけてください。

**○主任介護支援専門員（スーパーバイザー）の所属する機関・施設等の概要**

①地域特性、②機関・施設の特徴、③主任介護支援専門員の立場、などを必要に応じて記載してください。

**○地域の介護支援専門員からの主任介護支援専門員（スーパーバイザー）への相談内容**

※指導・助言を行う前の地域の介護支援専門員が置かれた状況とともに、「どのような課題を抱え、スーパーバイズが必要になったのか」を記載してください。

**○支援経過①：地域の介護支援専門員への具体的な指導・助言の内容**

※地域の介護支援専門員の相談を受けて、主任介護支援専門員がどのように接したり、話したのかを記載してください。スーパーバイズの経過を時系列で、できるだけ詳しく記載してください。

**○支援経過②：地域の介護支援専門員の変容**

※指導・助言を受けた結果、地域の介護支援専門員がどのように変容したのか、その具体的な内容を記載してください。

**○主任介護支援専門員（スーパーバイザー）としての振り返り・考察・まとめ**

※提出事例について、実際に相談を受け指導・助言を行うなかで、スーパーバイザーとして、自分がどのように感じ（振り返り）、自分自身の課題（考察）はどのようなことなのかを記載してください。