

アセスメント
・原点回帰

課題整理総括表の 理解と活用に関する研修会

会員
限定

開催
日時

2020年10月24日(土)
10月25日(日)

各日:午前の部

▶9:30~12:30 受付 9:00~

各日:午後の部

▶13:30~16:30 受付13:00~

会場

大分県社会福祉介護研修センター
302研修室

講師
・
ファシリ
テーター

大分県介護支援専門員協会
課題整理総括表・斎木ゼミ メンバー

定員

午前・午後ともに
302研修室(40名)

※申込み状況によりサテライト
会場:301研修室(20名)を
開設予定

申込締切

10月14日(水)

FAX申込み・先着順

* 受付後、振込用紙を郵送

受講料

1,000円

研修開催に当たっては、
主催者の感染症対策
のみならず、受講者の
ご協力を得て開催します



(課題整理総括表・斎木ゼミ)

『介護支援専門員の資質向上と今後のあり方に関する調査研究ケアプラン詳細分析結果報告書』の取りまとめを
中心となっており、また、課題整理総括表・評価表を開発。

厚生労働省 介護支援専門員研修改善に係る調査等事業 研修向上委員会委員／ワーキンググループ座長

株式会社 日本総合研究所 創発戦略センター シニアスペシャリスト 斎木 大 氏から

課題整理総括表の適切な活用(目的・視点・手法等)を学んだメンバーです。

課題整理総括表とは・・・

課題整理総括表は、厚生労働省より介護支援専門員の法定研修等での活用が求められ、法定研修
での活用や実務研修・実習指導等においても活用されるようになりました。

課題整理総括表は、利用者の状態等を把握し、情報の整理・分析を通じて、課題を導き出した過程に
ついて「見える化」するツールです。「知って損はない」ではなく、「知らないといけない」現状となっています。

※「研修受講証明書」交付研修

～利用者の自立(自律)支援と介護支援専門員の自律支援～

特定非営利活動法人

大分県介護支援専門員協会

OCMA Oita Care Manager Association

<一般社団法人 日本介護支援専門員協会 大分県支部>

〒870-1133

大分県大分市宮崎1367-1

アルファコート宮崎215号

TEL:097-504-7500 FAX:097-504-7501

E-Mail : ocma@fuga.ocn.ne.jp

<http://oita-care-manager.com/>

OCMA for Citizen





F A X 送信先 : 097-504-7501



大分県介護支援専門員協会

アセスメント
・原点回帰

課題整理総括表

理解と活用に関する研修会

会員
限定

2020年10月24日(土)・25日(日)

大分県社会福祉介護研修センター302研修室(定員40名)

各日 午前の部▶9:30~12:30 午後の部▶13:30~16:30

受講申込書

(ふりがな) 受講申込者のうち代表者		()	
所属機関			
住 所 (決定通知・払込用紙郵送先)		〒 -	送付先 自宅・所属機関
連絡先	T E L	()	-

No.	※受講証明書交付のため必ず丁寧に記入してください		いずれかに○	区分 ※該当に○
	受講申込者氏名	ふりがな		
1			10/24(土) ①午前・②午後 10/25(日) ③午前・④午後	介護支援専門員 ・ 主任介護支援専門員
2			10/24(土) ①午前・②午後 10/25(日) ③午前・④午後	介護支援専門員 ・ 主任介護支援専門員
3			10/24(土) ①午前・②午後 10/25(日) ③午前・④午後	介護支援専門員 ・ 主任介護支援専門員

※ **申込締切 : 2020年10月14日(水)** 締切前であっても、定員になり次第、受付を終了します。

※ 会員限定の研修会です。FAX申込み・先着順受付とします。

※ 申込み状況により、サテライト会場:301研修室(定員20名)を開設予定としています。

※ 受講決定者には「決定通知書」と「振込用紙」を送付します。

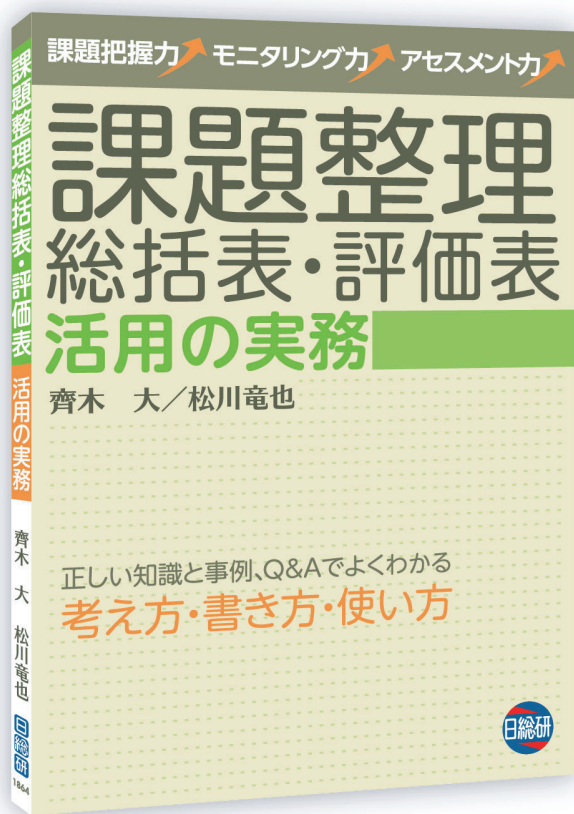
※ 定員に達しご参加いただけない場合には、ご連絡します。

特定非営利活動法人 大分県介護支援専門員協会

TEL : 097-504-7500

HP

様式策定に携わったメンバーが解説する、正しい知識・事例・Q&A



B5判 152頁 定価 2,000円＋税

齊木 大 株式会社日本総合研究所 創発戦略センター
シニアスペシャリスト(コミュニティ・イノベーション)

松川竜也 一般社団法人神奈川県介護支援専門員協会 副理事長
ツツイグループ 医療法人徳寿会 顧問

地域ケア会議で。
サービス担当者会議で。
新人指導・OJT研修で。
事例検討会で。
そしてケアプラン点検にも。
すぐに役立つ！

**「考え方」「書き方」
「使い方」がよくわかる！**

どこに何を書いて、どう「整理」していくか、
どのように「解決すべき課題」まで導くか、
本様式策定に携わったメンバーが実務を
やさしく解説！

**ケアマネだけでなく、
行政職員や
他の専門職も必見！**

円滑なチームケア・多職種協働と適切な課題把握ができる！

主な内容

- ケアマネジャーが抱える課題と課題整理総括表の必要性
- 課題整理総括表はどのように活用できるか
- 課題整理総括表・評価表の書き方
- 課題整理総括表・評価表の具体的な使い方
- 書き方・使い方に迷ったら
～課題整理総括表の書き方Q&A

- 事例の見直しに活用する例

- 〈事例1〉 自立支援に向けた地域ケア会議の例
- 〈事例2〉 サービス担当者会議における活用の例
- 〈事例3〉 新人指導・OJT研修の例
- 〈事例4〉 事業所内における事例検討会の例
- 〈事例5〉 地域課題の検討を行った地域ケア会議の例

FAXで、このまま
ご注文ください

ふりがな 氏名 (受取人) ※法人で申込みの場合にも受取人を必ずお書きください お客様コードNo	送付住所 ☐ 自宅 ☐ 勤務先 〒 勤務先名 役職・部署	TEL () - 施設宛 請求書 必要 ・ 不要
メールアドレス		
☐ 申込 書籍 課題整理総括表・評価表 活用の実務 [1864] () 冊		

日総研 日総研出版 電話 ☎0120-054977 FAX ☎0120-052690 (無料)

お客様センター 〒453-0017 名古屋市中村区則武本通1-38(日総研グループ緑ビル)

※日総研ではご提供いただいた個人情報は目的に従い適切に利用しております。詳細はwww.nissoken.com/privacy